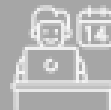




ORGANIZAR EL TRABAJO EN CASA

PLANIFICACIÓN ES LA CLAVE



¡SÍ SE PUEDE!

Tome el control de su tiempo



- Establezca objetivos y lógrelos.
- Determine horarios y cúmplalos.
- Disponga de un espacio para su trabajo y respételo.
- Ponga límites. Aprenda a decir “no”.
- Informe a su familia de las actividades para evitar ser interrumpido.

DURANTE LA PLANEACIÓN DE SUS CLASES

- Busque un espacio y un momento adecuados para concentrarse en esta actividad.
- Prepare con anticipación todos los recursos que requiera.
- Procure solicitar la cantidad suficiente de evidencias de aprendizaje para no saturarse de trabajos a revisar.



DURANTE LA REVISIÓN DE LAS ACTIVIDADES



- Tenga a la mano sus instrumentos de evaluación.
- Establezca el día en que cuente con todas o la mayoría de las tareas a revisar.
- Evite posponer actividades, concluya en el tiempo que usted mismo determinó.

EN EL MOMENTO DE LA REALIMENTACIÓN

- Base sus comentarios en los indicadores de sus instrumentos de evaluación.
- Norme el uso de los medios de comunicación que empleará para esta tarea. Elija horarios en los que pueda hacer comentarios en grupo y, sólo en caso necesario, hágalo de forma personalizada.

